

<評価基準>

審査項目	評価の着眼点	評価基準	配点
業務実績	事業者実績について	アプリを導入した実績を有し、業務遂行に十分な実績があるかを評価する。	5点
実施方針・ 実施フロー・ 工程表	事業者に関する こと	提案にあたっての基本的な考え方（背景・意義・開発コンセプト等）を評価する。	15点
		業務遂行のための体制を評価する。（プロジェクト、品質、セキュリティ等の管理、開発手法、会議体）	
	業務遂行に対する 考え方	運用開始に向けてのスケジュールと進捗遅延解消の具体的な方策が明らかになっているか評価する。	
		稼働までの本市職員の作業内容・作業量が明らかになっているか評価する。 可用性（運用スケジュール、障害・災害時の稼働目標等）について評価する。	
テーマに対する 技術提案	【テーマ1】 機能要求に関する こと	提案内容が仕様書の機能を満たしているかを評価する	30点
		仕様一覧にはない事業目的に資する効果の高い機能やコンテンツの提案を評価する。	
		配信コンテンツの情報の収集方法や内容の魅力を評価する。	
		利用者にとって操作しやすく、見やすい画面になっているかを評価する。	
	【テーマ2】 非機能要求に関する こと	若者等の参画に関する意見聴取の仕方や意見の反映方法を評価する。	20点
		セキュリティ確保（利用制限、不正アクセスの防止や個人情報の保護等）及び品質確保に関する資格等、取組方針について評価する。	
		システムの設置環境（庁内ネットワークとの接続、耐震/免震、重量、温度/湿度等）について評価する。	
	【テーマ3】 運用・保守に関する こと	運用・保守（稼働時間、バックアップや運用監視、メンテナンス等の仕組み）、連絡体制及び役割分担等について、具体的な提案がされているかを評価する。	15点
		運用にあたり研修を行う等、システム操作についての学習方法が明らかになっているか評価する。	
		性能・拡張性（業務量に見合ったシステム構成と業務量の増加に伴う拡張への対応）について評価する。	
移植性（OS等の環境の変更への対応や、ハードウェア依存がないこと）について評価する。			
移行性（現行システムからのデータ移行への手法や時期、移行対象等）について評価する。			
参考見積金額	業務コスト	<p>評価点＝配点 × 評価係数</p> <p>※評価係数（小数点以下第2位を四捨五入）＝ 全応募者のうちの最低提案額 ÷ 当該提案額</p> <p>導入費用及び運用・保守費用の算出根拠を明確に記入すること。</p>	15点
合 計			100点